

**ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE PARTICIPAÇÃO, DIÁLOGO E CONTROLE SOCIAL - CT-PDCS/CIF**

Nos dias vinte e seis e vinte e nove de abril de dois mil e vinte e dois, na sala virtual - via Google Meet, foi realizada a **58ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Participação, Diálogo e Controle Social/CT-PDCS**, constituída no âmbito do Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC) e do Termo de Ajustamento de Conduta Governança (TAC-Gov), ambos os Acordos referentes ao desastre da barragem da Samarco, em Mariana/MG. As reuniões - preparatória e pública tiveram pautas distintas, seguindo abaixo os registros da reunião pública, que foi transmitida ao vivo pelo Youtube e encontra-se disponível através do *link* <https://www.youtube.com/watch?v=ka9dXJ5fXho>:

**1) Apresentação e manifestações dos participantes.**

**Participantes da reunião preparatória à 58ª Reunião Ordinária da CT-PDCS - Dia: 26/04/22 - Horário: 13h40 às 16h10.**

Cintia Dall Agnoll, (FGV/MPF), Claryssa Almeida (SEDESE/MG), Daniela Felix (FBDH), Fabiano Louzada (SECONT/ES), Gabriela Artiles (FGV/MPF), Haydee Frota (FGV/MPF), Jadilson Oliveira (Comissão Quilombola de Degredo), Jean Gomes (Prefeitura Municipal de Mariana), Josmar Coelho (Prefeitura Municipal de Governador Valadares), Lindalva Feitos (FBDH), Marta Zorzal (UFES), Soraya Benetti (FLACSO), Yasmim Siqueira (ASPERQD), Verônica Coutinho (SEGOV/MG) e Walquíria Soares (AGERH/ES).

**Participantes da 58ª Reunião Ordinária Pública da CT-PDCS - Dia: 29/04/22 - Horário: 13h42 às 17h46.**

Aerton Paiva (Renova), Carlos Alberto (Renova), Carolina Berg (E&Y), Claryssa Almeida (SEDESE/MG), Daniela Felix (FBDH), Fabiano Louzada (SECONT/ES), Felipe Rossi (Renova), Flávia Cunha (E&Y), Gabriela Artiles (FGV/MPF), Haydee Frota (FGV/MPF), Iara Morena (Renova), Jadilson Oliveira (Comissão Quilombola de Degredo), Jean Gomes (Prefeitura de Mariana), João Luiz Paste (IJSN/ES), João Sales (Renova), Josianne Mara (Renova), Josmar Coelho (Prefeitura de Governador Valadares), Juliana Rocha (Renova), Leorges Araújo (SEGOV/MG), Lindalva Feitosa (FBDH), Marily Gallote (Renova), Marta Zorzal (UFES), Paula Vieira (Renova), Pedro Strozemberg (Renova), Rafael Pereira (Renova), Ramon Lopes (E&Y), Sandra Lúcia de Paula (Renova), Soraya Benetti (FLACSO), Tatiana Tatagiba (SETADES), Thales França (Renova), Thamara Uliana (ASPERQD), Thiago Paiva (FLACSO) e Walquíria Soares (AGERH/ES).

Após a apresentação dos membros, o Sr. João Luiz Paste, coordenador interino da CT-PDCS, fez a leitura da pauta e iniciou o debate dos itens da reunião, conforme descritos a seguir:

**2) Aprovação da Ata da Reunião: 57ª RO da CT-PDCS.**

<b>Discussão</b>	A ata da 57ª RO da CT-PDCS encaminhada previamente para apreciação dos membros e demais participantes foi aprovada sem objeção.
------------------	---

**3) Proposta de Taxonomia (extrapauta).**

<b>Discussão</b>	João Paste expôs que no dia 26 de abril a SECEX enviou e-mail às CTs solicitando manifestação técnica, no prazo de 15 dias, referente à proposta de taxonomia apresentada pela FR. Perguntou se dentre os representantes da FR presentes na reunião estaria algum técnico que atuou na elaboração da proposta, para discussão breve do assunto, tendo em vista sua avaliação que o CIT também deverá utilizar a mesma taxonomia para a classificação de documentos. Paula Vieira disse que a discussão sobre a taxonomia, em seu entendimento, ainda não estava esgotada e que teriam outros desdobramentos após a apresentação feita pela FR. Considerando que o ponto de pauta não foi divulgado com antecedência para organização da FR, não houve apresentação do tema, contudo Paula Vieira colocou a equipe da FR à disposição, caso a CT necessite de
------------------	--

	esclarecimentos na elaboração da resposta ao CIF. João Paste mencionou que aguardaria as contribuições dos membros para o encaminhamento de devolutiva ao Comitê.
<b>4) Aprovação do calendário das Reuniões Ordinárias da CT-PDCS.</b>	
<b>Discussão</b>	O calendário de ROs da CT-PDCS de 2022, revisto com os ajustes sugeridos na 57ª RO da CT-PDCS, foi apresentado e aprovado sem objeção, conforme anexo.
<b>5) Apresentação pela EY do Relatório de Acompanhamento do Programa de Comunicação Nacional e Internacional (PG 36) - Ciclo 02, emitido em 16 de março de 2022.</b>	
<b>Discussão</b>	<p>Carolina Berg realizou apresentação através de documento em PPT, o qual consta em memória de áudio. O documento apresentado foi encaminhado aos membros e encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. Considerando o apontamento feito por Carolina em sua apresentação, referente à ausência de critérios e atividades mínimas relacionadas à produção de conteúdo para o site da FR e ausência de critérios com relação ao conteúdo que deve ser disponibilizado no idioma inglês no site da FR, a prof.ª Marta questionou quem deveria definir esses critérios. Carolina respondeu que, em seu entendimento, como esse processo consta no documento de definição do programa, a FR deve elaborar a proposta de execução do processo e a CT faz a avaliação; que não consegue dizer quem deveria estabelecer esse critério, mas que é importante o seu registro no documento. João Paste disse que, em seu entendimento, a solução para a ausência de critérios e atividades mínimas aplicáveis ao conteúdo seria a criação de um conselho editorial, considerando a dinâmica e diversidade de temas tratados no <i>site</i>. João Sales mencionou que o PG 36 se posicionou previamente sobre todos os pontos de impedimento apresentados no ciclo 2 de auditoria e questionou se a E&amp;Y apresentaria também o posicionamento da FR para uma avaliação completa dos pontos. Fabiano concordou com o posicionamento de João Paste em relação a criação do conselho editorial e disse que em seu ponto de vista essa criação já seria um critério. Carolina respondeu João Sales poderia apresentar os comentários por parte da FR, que na apresentação dos impedimentos. Marily disse que não via sentido na apresentação somente dos impedimentos pela E&amp;Y, sendo que já havia plano de ação por parte da FR para esclarecimentos dos impedimentos elencados. Flávia Cunha argumentou que foi solicitada pela CT a apresentação dos resultados do ciclo 2 de auditoria do PG 36 e que no próximo ciclo de auditoria fariam esse <i>link</i> dos impedimentos com os contrapontos da FR. Marily disse que seria interessante a apresentação dos contrapontos na próxima RO e o envio desse material para análise da CT. Claryssa corroborou com a indicação da criação de um conselho editorial. João Paste sugeriu que a FR envie a documentação e apresente os contrapontos para que os 4 impedimentos sejam tratados antes do ciclo 3 de auditoria. Referente aos pontos de auditoria listados e apresentados por Carolina, João Sales pontuou que seria interessante a apresentação do detalhamento de todos os procedimentos pela E&amp;Y, tendo em vista todo trabalho já realizado pela equipe do programa. Iara disse que seria fundamental a apresentação do detalhamento, tendo em vista os esforços do programa considerando o processo de auditoria. João Sales disse que o programa se prepararia para uma apresentação na próxima RO. Haydée destacou que o momento era para a apresentação pela E&amp;Y do relatório do ciclo 2 de auditoria e em outro momento uma apresentação pela FR dos contrapontos. Finalizando, ficou acordado com a equipe do programa a apresentação das evidências do trabalho realizado pela FR, tendo em vista o ciclo 2 de auditoria, na próxima RO. João solicitou especial atenção na devolutiva sobre o relatório de classificação de criticidade, apresentado pela E&amp;Y.</p>
<b>Encaminhamento</b>	<b>E.58-1</b> – Apresentação dos contrapontos relativos aos 4 impedimentos evidenciados e ao Plano de Ação relativo aos pontos do ciclo 2 de auditoria do PG 36. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> 59ª RO da CT-PDCS.
<b>6) Devolutivas e atualizações de Encaminhamentos: E.54-1 - Envio à CT e apresentação nas ROs, até junho de 2022, das implementações feitas em cada período, relativas ao Portal da Transparência e à Plataforma Georreferenciada conforme acordado na 53ª RO da CT-PDCS; E.57-1 – Encaminhar os</b>	

formulários relativos ao Portal da Transparência, referentes à entrega da etapa 2. **E.57-2 - Atualizações sobre o PG 35: tratativas para implantação das bases do CIT de Mariana, GV e Linhares; apresentação de proposta para realização de webinários em 2022; e a atualização da proposta de revisão do Programa de Informação para a População, considerando demandas, consensos e justificativas da 9ª RE da CT-PDCS (E.9RE-1). E.57-3 - Elaborar proposta e planejamento de webinários tendo como temas a Repactuação e as Indenizações, indicados na discussão.**

<p><b>Discussão</b></p>	<p>Sobre os encaminhamentos <b>E.54-1 - Envio à CT e apresentação nas ROs, até junho de 2022, das implementações feitas em cada período, relativas ao Portal da Transparência e à Plataforma Georreferenciada conforme acordado na 53ª RO da CT-PDCS e E.57-1 – Encaminhar os formulários relativos ao Portal da Transparência, referentes à entrega da etapa 2</b>, Marily e Aerton realizaram apresentação através de documento em PPT, o qual consta em memória de áudio. O documento apresentado foi encaminhado aos membros e encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. Marily disse que nesse momento o foco era cumprir o cronograma de entrega acordado com a CT e, após esse prazo, trabalhariam na transformação do Portal numa ferramenta mais ágil e mais interessante para se destacar como uma fonte principal de informação da FR. João agradeceu a apresentação e comentou sobre a perspectiva positiva apresentada em relação à qualidade do acesso às informações aos usuários do Portal. A Prof.ª Marta parabenizou à equipe pelos avanços apresentados e almejados. Paula Vieira solicitou que a CT apresente um feedback da entrega feita pela equipe do mês de fevereiro e parabenizou à equipe pela apresentação. João Paste disse que as atas das ROs anteriores trazem esse feedback, mas que trocariam e-mail sobre o assunto. Em relação aos encaminhamentos <b>E.57-2 - Atualizações sobre o PG 35: tratativas para implantação das bases do CIT de Mariana, GV e Linhares; apresentação de proposta para realização de webinários em 2022; e a atualização da proposta de revisão do Programa de Informação para a População, considerando demandas, consensos e justificativas da 9ª RE da CT-PDCS (E.9RE-1) e E.57-3 - Elaborar proposta e planejamento de webinários tendo como temas a Repactuação e as Indenizações, indicados na discussão</b>, Carlos Alberto realizou apresentação através de documento em PPT, o qual consta em memória de áudio. O documento apresentado foi encaminhado aos membros e encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. Sobre as tratativas para os avanços na implantação da base do CIT de Mariana, lara disse que, em reunião com a Prefeitura Municipal para a formalização da cessão do espaço, a municipalidade trouxe como primeiro ponto de pauta na agenda, a solicitação para o repasse de recursos, pela FR, para que a prefeitura realize a reforma do local e implemente o CIT. lara pontuou que foi informado à municipalidade que a tal decisão não caberia à equipe do programa e que a solicitação deveria ser formalizada pela prefeitura para análise do CIF e outras instâncias. lara pontuou que, apesar de apresentarem algumas vezes o projeto do CIT à municipalidade, ainda havia dúvidas e questionamentos, e que na reunião foi indicado o encaminhamento de agenda para reapresentação dos projetos conceitual e arquitetônico do CIT; que a prefeitura também fará a apresentação de sua proposta para a reforma do terminal turístico. Sobre a base fixa do CIT de Governador Valadares, Josmar informou que o Presidente da FR esteve em reunião com o Prefeito da cidade e que constava na pauta da agenda a assinatura do termo de execução do CIT; que foi informado pelo Secretário de Cultura que havia tratativas referente ao repasse de verbas ao município para esse fim, dentro do contexto da Repactuação. Josmar questionou à FR se a informação procedia e lara disse que a proposta do PG 35 é a execução direta, e não o repasse de verbas; que a proposta do repasse de verba, em relação ao CIT de Mariana, não partiu do programa e nem da FR; que em relação ao CIT de Governador Valadares a estratégia do programa também permanece a mesma; que estão aguardando a assinatura do termo de parceria pela prefeitura, para a cessão de gleba de terreno, para a implantação do CIT</p>
-------------------------	---

<p><b>Discussão</b></p>	<p>de Governador Valadares e que nesse termo não consta repasse financeiro. João Paste disse que o TTAC estabelece a obrigação de fazer, e não obrigação de pagar; que, com base nesse entendimento, o escopo do programa foi aprimorado para que sejam feitas as bases físicas do CIT; que a hipótese de que seja realizado o repasse de recursos para as prefeituras compromete todo o programa. Solicitou que sejam mantidos os esforços pela equipe do programa em pactuar com a Prefeitura de Mariana, com a Prefeitura de Governador Valadares e com o ICMBio a implementação das bases físicas do CIT. João Paste questionou se a equipe do programa observou se o projeto conceitual apresentado pela Prefeitura de Mariana é muito divergente da proposta elaborada pela FR. Iara disse que os esforços da equipe do programa estão na implementação do CIT conforme o projeto conceitual elaborado a partir de todos os alinhamentos e construções coletivas realizados; que o projeto arquitetônico foi encaminhado e a engenharia está avaliando; que não há clareza na convergência quanto ao projeto conceitual e que a pauta da reunião na próxima semana com Mariana será exatamente esta. Quanto às tratativas com a Prefeitura de Governador Valadares, Iara reafirmou que aguardam a assinatura do termo de parceria para que possam avançar nas obras e que não há alteração alguma nas tratativas. Referente ao CIT de Linhares, Jadilson disse que gostaria de participar de todas as tratativas do programa com o ICMBio e o Governo Federal. Em relação aos ajustes do Plano de Trabalho do CIT de Linhares pelo ICMBio, e o status <i>aguardando os trâmites internos de aprovação do governo federal para assinatura do termo de parceria</i>, mencionados por Iara, Walquíria questionou se o governo federal já fez alguma avaliação da documentação para que o ICMBio realize os ajustes. Reforçou que a participação dos atingidos nas discussões do CIT de Linhares seria um elemento importante na elaboração do Plano de Trabalho. Iara falou sobre a importância da participação dos atingidos nas tratativas do programa e registrou que sempre que houver reuniões para tratar das atividades do PG 35 devem convidar as comunidades. Respondeu que o termo de parceria e o plano de trabalho foram elaborados pelo jurídico da FR e submetidos ao ICMBio para análise; que já foram feitos vários ajustes pelo jurídico da FR e do ICMBio; que em relação à assinatura do documento não cabe a unidade descentralizada do ICMBio realizar, sendo assim, o documento foi encaminhado para a unidade central do Instituto. Carlos Alberto mencionou a especificidade do plano de trabalho do CIT de Linhares, o qual não deve interferir no conjunto de atividades do Centro Ecológico de Regência. Finalizando a apresentação do PG 35, Carlos Alberto apresentou as atualizações sobre a Plataforma Interativa. Rafael Pereira realizou suas considerações sobre o comparativo de acessos à Plataforma Interativa após a efetivação dos pontos de acesso em Mariana, Governador Valadares e Regência. Iara comentou sobre a nomeação do grupo da Curadoria e colocou a equipe do programa à disposição para o apoio nos trabalhos. João Paste mencionou que essa questão provavelmente será concluída na próxima reunião do CIF; e que a Curadoria será muito contributiva no processo de formulação do conteúdo do repositório do CIT.</p>
<p><b>Encaminhamento</b></p>	<p><b>E.58-2-</b> Atualizações sobre o PG 35: tratativas para implantação das bases do CIT de Mariana, GV e Linhares; apresentação de proposta para realização de webinários em 2022; e atualização da proposta de revisão do Programa de Informação para a População, considerando demandas, consensos e justificativas da 9ª RE da CT-PDCS (E.9RE-1). <b>Responsável:</b> PG 35/FR. <b>Prazo:</b> 59ª RO de CT-PDCS.</p>
<p><b>7) Informação sobre os Planos de Ação Territorial - PATs a reabertura do CIA de Colatina (extrapauta)</b></p>	
<p><b>Discussão</b></p>	<p>Juliana Pinto solicitou aos membros da CT para que a entrega dos Planos de Ação Territorial atualizados seja feita no mês de julho de 2022 e janeiro de 2023. Após ponderações, João Paste sugeriu que a entrega seja feita na primeira quinzena dos meses de julho de 2022 e janeiro de 2023. Não houve objeções pelos membros da CT. Paula</p>

<b>Discussão</b>	Vieira mencionou o envio do Ofício FR.2020.0628 à CT, comunicando a reabertura do CIA de Colatina em 26/04/22, no novo endereço: Avenida Brasil, 216 – Bairro Lacê, com o horário de funcionamento de segunda-feira a quinta-feira das 8h30 às 12h e das 13 às 16h, na sexta-feira das 8h30 às 13h.
<b>Encaminhamento</b>	<b>E.58-3-</b> Devolutiva dos Planos de Ação Territorial atualizados, conforme acordado da 59ª RO da CT-PDCS. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> primeira quinzena dos meses de julho/2022 e janeiro/2023.
<b>8) E.56-2 - Apresentar um quadro com médias das manifestações não atendidas (Ouvidoria/FR).</b>	
<b>Discussão</b>	Pedro Strozenberg realizou apresentação através de documento em PPT, o qual consta em memória de áudio. O documento apresentado foi encaminhado aos membros e encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. João Paste agradeceu as informações apresentadas e fez observações em relação ao número de demandas em aberto, relativo ao tema da infraestrutura, que parece ser muito menor que aquele esperado, considerando o déficit no atendimento realizado pela FR. Pedro disse que as manifestações em aberto referentes à infraestrutura não incluem os reassentamentos. Josianne expôs que 90% das demandas em aberto relacionadas à infraestrutura, no total de 15, são de Barra Longa, referentes a reformas nas casas e questões de móveis que precisam ser reparados ou trocados; mas que alguns reparos não serão permitidos no momento, tendo em vista o eixo 4, judicializado. Pedro disse que as trincas das casas em Barra Longa constam nas demandas de infraestrutura em aberto. João Paste comentou sobre o prazo de resposta às manifestações dentro do prazo de 20 dias, conforme Deliberação CIF nº 105, e também sobre o prazo de 30 dias, estabelecido na Lei nº 13.460, conforme já discutido em RO anterior. Pedro reiterou sobre a flexibilização de tempo para o atendimento às manifestações consideradas urgentes, em função da situação de vulnerabilidade da pessoa atingida, conforme já acordado na RO anterior.

O coordenador interino João Paste agradeceu a presença de todos. **A 58ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Participação, Diálogo e Controle Social** encerrou-se às dezessete horas e quarenta e seis minutos.

**Anexo:**

**Calendário revisado das Reuniões Ordinárias da CT-PDCS - 2022**

<b>MÊS</b>	<b>CT-PDCS</b>	<b>LOCAL</b>
<b>Maio</b>	31 e 01/06 (terça-feira e quarta-feira)	Híbrida/Colatina
<b>Junho</b>	28 e 29 (terça-feira e quarta-feira)	Virtual
<b>Julho</b>	25 e 26 (segunda-feira e terça-feira)	Híbrida/MG
<b>Agosto</b>	30 e 31 (terça-feira e quarta-feira)	Virtual
<b>Setembro</b>	27 e 28 (terça-feira e quarta-feira)	Híbrida/ES
<b>Outubro</b>	24 e 25 (segunda-feira e terça-feira)	Virtual
<b>Novembro</b>	29 e 30 (terça-feira e quarta-feira)	Híbrida/MG
<b>Dezembro</b>	19 e 20 (segunda-feira e terça-feira)	Virtual