

**ATA DA 54ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE PARTICIPAÇÃO, DIÁLOGO E CONTROLE SOCIAL - CT-PDCS/CIF**

No dia dezesseis de dezembro de dois mil e vinte e um, na sala virtual - via Google Meet, foi realizada a **54ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Participação, Diálogo e Controle Social/CT-PDCS**, constituída no âmbito do Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC) e do Termo de Ajustamento de Conduta Governança (TAC-Gov), ambos os Acordos referentes ao desastre da barragem da Samarco, em Mariana/MG. As reuniões - preparatória e pública tiveram pautas distintas, seguindo abaixo os registros da reunião pública, que foi transmitida ao vivo pelo Youtube e encontra-se disponível através do [link https://www.youtube.com/watch?v=2JAHZC5Q07I](https://www.youtube.com/watch?v=2JAHZC5Q07I):

**1) Apresentação e manifestações dos participantes.**

**Participantes da reunião preparatória à 54ª Reunião Ordinária da CT-PDCS - Dia: 16/12/21 - Horário: 13h39 às 14h47.**

Gabriela Artiles (MPF/FGV), Jadilson Oliveira (Comissão Quilombola de Degredo), Jean Gomes (Prefeitura de Mariana), João Luiz Paste (IJSN), Joana Nabuco (FGV/MPF), José Augusto Gomes (SETADES), Marta Zorzal (UFES), Matheus Faraci (Comitê Pró-Rio Doce MG), Soraya Benetti (FLACSO), Thamara Uliana (ASPERQD), Ulisses Mantovani (IEMA/ES), Verônica Coutinho (SEGOV/MG) e Walquíria Soares (AGERH).

**Participantes da 54ª Reunião Ordinária Pública da CT-PDCS - Dia: 16/12/21 - Horário: 15h13 às 18h16.**

Ana Carolina Maciel (Renova), Antônio Áureo (Comissão de Atingidos de Rio Doce), Claudia Laureth (FLACSO), Daniela Cristina (FBDH), Gabriela Artiles (MPF/FGV), Jadilson Oliveira (Comissão Quilombola de Degredo), Joana Nabuco (FGV/MPF), João Luiz Paste (IJSN), João Sales (Renova), José Augusto Gomes (SETADES), Juliana Rocha (Renova), Lilian Vidal (Renova), Lindalva Feitosa (FBDH), Maria da Penha Rocha Conceição (Comissão de Atingidos de Santa Cruz do Escalvado), Maria Thereza Teixeira (Renova), Mariana Melo (Renova), Marily Gallote (Renova), Marta Zorzal (UFES), Matheus Faraci (Comitê Pró-Rio Doce MG), Ramon Lopes (E&Y), Sandra Lúcia de Paula (Renova), Soraya Benetti (FLACSO), Thamara Uliana (ASPERQD), Ulisses Mantovani (IEMA), Verônica Coutinho (SEGOV/MG) e Walquíria Soares (AGERH).

Após a apresentação dos membros, o Sr. João Luiz Paste, coordenador interino da CT-PDCS, fez a leitura da pauta e iniciou o debate dos itens da reunião, conforme descritos a seguir:

**2) Aprovação da Ata da Reunião: 53ª RO da CT-PDCS.**

<b>Discussão</b>	Após consulta aos membros da CT, a ata da 53ª RO da CT-PDCS foi aprovada conforme a minuta previamente distribuída, sem objeção.
------------------	--

**3) Aprovação do calendário de reuniões para 2022.**

<b>Discussão</b>	João Paste mencionou que a proposta de calendário da CT-PDCS para o ano de 2022 já havia sido discutida na 53ª RO da CT-PDCS, mas que surgiu um conflito de agendas. A nova proposta de calendário, que segue em anexo, foi apresentada. O calendário de reuniões proposto, sujeito a alterações no decorrer do ano de 2022, foi aprovado sem objeção.
------------------	--

**4) Devolutivas dos Encaminhamentos da 53ª RO: E-53.1- Envio à CT e apresentação nas ROs, até junho de 2022, das implementações feitas relativas ao Portal da Transparência e à Plataforma Georreferenciada, conforme acordado na 53ª RO da CT-PDCS. E-53.2 – Encaminhar a Ordem de Serviço 35012 à CT-PDCS informando o nome do fornecedor. E-53.3 – Enviar à CT um planejamento dos webinários “Conhecimento em Pauta”. E-53.4 - Atualização dos avanços com a Prefeitura de**

**Mariana, com a Prefeitura de Governador Valadares e com o ICMBio para instalação das bases fixas do CIT.**

**Discussão**

Sobre o encaminhamento **E-53.1- Envio à CT e apresentação nas ROs, até junho de 2022, das implementações feitas relativas ao Portal da Transparência e à Plataforma Georreferenciada, conforme acordado na 53ª RO da CT-PDCS**, Marily realizou apresentação, qual consta em memória de áudio. O documento apresentado em PPT por Marily encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. Sobre as restrições citadas por Marily, relativas às normas de *compliance* ou legais, João Paste destacou que a equipe do programa deveria fazer a distinção e identificar cada uma das restrições; que a Deliberação CIF nº 530 menciona somente a restrição relacionada aos dados pessoais e divulgação de valores das indenizações destinados à pessoas físicas e jurídicas de maneira individualizada; que entende que o *compliance* da FR estaria impondo outras restrições; que a NT nº 26, a qual deu base para a Deliberação CIF nº 530, não cogitou em nenhum momento que houvesse exposição dessas informações; que gera surpresa a restrição parcial para a divulgação no Portal de todos os projetos e ações em andamento ou previstos para o município/território, incluindo cronogramas e orçamentos, tendo em vista que essas informações são a base dos PTIs; que uma divulgação preliminar, considerando as atualizações em curso, é diferente de divulgação parcial. João Paste enfatizou que, considerando todas as discussões realizadas sobre as demandas apresentadas para o aperfeiçoamento do Portal da Transparência, as restrições e considerações da FR, as restrições apresentadas e a proposição de atendimento parcial não têm o aval da CT, pois são informações básicas para que as pessoas passem a ter a percepção de como está e de onde deve chegar o processo de reparação. João Paste falou sobre a flexibilização dos prazos para as entregas relativas ao Portal da Transparência e a Plataforma, discutida com a CT, mas que devem ser submetidos e pactuados com o CIF, tendo em vista que o prazo estabelecido na Deliberação CIF nº 530 foi de 90 dias para a implementação das propostas de aperfeiçoamento. Marily mencionou que a equipe detalharia melhor o que seria a restrição de *compliance* e eventuais restrições legais, e que atualizaria a CT sobre o andamento das questões. Marily realizou apresentação sobre o status das atualizações dos programas da reparação no Portal da Transparência e registrou sobre o esforço das equipes no processo dessa atualização. João Paste reforçou que a coordenação do Programa deveria submeter ao CIF, com cópia à CT, um documento com justificativa em relação aos novos prazos sobre as adequações no Portal. Em relação ao encaminhamento **E-53.2 – Encaminhar a Ordem de Serviço 35012 à CT-PDCS informando o nome do fornecedor**, a CT recebeu o e-mail da governança no dia 15/12/21, informando que o fornecedor que atendeu ao projeto do CIT de GV foi a POYRY TECNOLOGIA LTDA e que as tratativas com o fornecedor são feitas pela equipe de engenharia da FR. Ana Carolina disse que a Ordem de Serviço não pode ser compartilhada por questões contratuais, por trazer dados específicos do fornecedor. João Paste disse que houve o atendimento parcial do encaminhamento e ponderou que a CT não solicita qualquer informação confidencial, somente informações básicas, como o escopo do trabalho, prazo de fornecimento e custos. Sobre o encaminhamento **E-53.3 – Enviar à CT um planejamento dos webinários “Conhecimento em Pauta”**, a CT recebeu o e-mail da governança da FR no dia 15/12/21, informando que a equipe do Programa está em fase de planejamento das atividades de 2022 e tão logo esteja pronto o planejamento será enviado à CT-PDCS. Ana Carolina solicitou dilação de prazo para o atendimento do encaminhamento. João Paste solicitou que haja uma proposta aberta, relativa ao planejamento dos webinários, para discussão com a CT. Considerando o encaminhamento, **E-53.4 - Atualização dos avanços com a Prefeitura de Mariana, com a Prefeitura de Governador Valadares e com o ICMBio para instalação das bases fixas do CIT**, Ana Carolina apresentou documento em PPT. Sobre o CIT de Mariana, Ana

<p><b>Discussão</b></p>	<p>Carolina informou que a Prefeitura oficializou a negativa quanto à implantação da base física no terminal turístico; que a equipe do programa solicitou agenda presencial para avançar nas tratativas com a Prefeitura, e aguardavam confirmação. Sobre o CIT de GV, Ana Carolina informou que aguardavam a devolutiva da Prefeitura de GV, em relação ao Termo de Parceria que foi encaminhado em 19/10/21; que foi realizada a apresentação do projeto conceitual para a equipe da Prefeitura em 10/12/21; que estavam em articulação de nova agenda para tratativas sobre detalhes técnicos de engenharia e questões fundiárias. Em relação ao CIT de Linhares, Ana Carolina expôs que aguardavam devolutiva do ICMBio sobre o Termo de Parceria encaminhado no dia 20/11/21; que foi realizada a apresentação do projeto conceitual no dia 03/12/21; que a equipe do programa estava em agenda naquele dia, para tratar dos avanços na devolutiva do projeto e no Termo de Parceria. Mencionou sobre a retomada do atendimento presencial nos CIAs e disse que investiram em pontos de acesso para os CITs em Mariana, GV e Linhares. Conforme discutido nas reuniões anteriores, João Paste ressaltou que as Prefeituras não seriam a única possibilidade de parceria para abrigar as bases físicas do CIT; que deveriam ser consideradas outras possibilidades e que existem outros prédios públicos, os quais poderiam receber as bases físicas do CIT; e que cabe à FR viabilizar a implementação do programa, conforme estabelece o TTAC. João Paste solicitou que o membro da CT, indicado pela Prefeitura de Mariana, Jean Gomes desse apoio nas tratativas em relação ao CIT de Mariana. Jean se colocou à disposição para contribuir nas tratativas. Ana Carolina informou que a equipe de RI da FR entraria em contato com Jean.</p>
<p><b>Encaminhamento</b></p>	<p><b>E-54.1-</b> Envio à CT e apresentação nas ROs, até junho de 2022, das implementações feitas em cada período, relativas ao Portal da Transparência e à Plataforma Georreferenciada conforme acordado na 53ª RO da CT-PDCS. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> Em todas as ROs da CT-PDCS.</p>
<p><b>Encaminhamento</b></p>	<p><b>E-54.2 –</b> Complementar informações solicitadas na 54ª RO, relativas à Ordem de Serviço 35012. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> imediato.</p>
<p><b>Encaminhamento</b></p>	<p><b>E-54.3 –</b> Apresentar proposta do planejamento dos webinários “Conhecimento em Pauta” para discussão com a CT-PDCS. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> próxima RO.</p>
<p><b>Encaminhamento</b></p>	<p><b>E-54.4 –</b> Atualizar os avanços com a Prefeitura de Mariana, com a Prefeitura de Governador Valadares e com o ICMBio para instalação das bases fixas do CIT. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> próxima RO.</p>
<p><b>5) Devolutiva do Encaminhamento E.50-7 - Apresentação do resultado dos indicadores do PG 06 com periodicidade anual, conforme estabelece a Deliberação CIF nº 506.</b></p>	
<p><b>Discussão</b></p>	<p>Ana Carolina realizou a apresentação dos Indicadores do PG 06 relativos aos pilares Comunicação, Participação e Diálogo Social e Canais de Relacionamento, referentes a 2021, mensurados por meio de pesquisa anual, que se encontra em memória de áudio. O documento apresentado foi encaminhado através do ofício FR 2021.1996 e encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. João Paste perguntou se a pesquisa havia sido realizada pela equipe da própria FR. Ana Carolina informou que foi a empresa H&amp;P, por um processo de contratação diferente, com uma equipe específica, diferente da equipe que atua no Diálogo. João Paste questionou se não foi considerada a existência de conflito de interesses, na medida em que os resultados influenciariam na avaliação dos serviços prestados por aquela empresa. Para uma melhor preparação do próximo ciclo de pesquisa, João Paste solicitou a discussão prévia dos requisitos e da metodologia. Pontuou que existem aspectos que precisam ser melhorados para salvaguardar o trabalho de todos, inclusive da empresa H&amp;P. Jadilson questionou em quais municípios houve a aplicação da pesquisa e o quantitativo de participantes por município. Ana</p>

	<p>Carolina respondeu que o desmembramento por município estava previsto e que em uma próxima apresentação trariam esse detalhamento. A Prof.ª Marta perguntou se a pesquisa cobriu toda a calha e questionou itens sobre a metodologia da pesquisa, explicando que os dados apresentados pela equipe da FR estavam generalizados e não estavam transparentes. Sobre a mensuração do índice de insatisfação, Jadilson perguntou se a equipe da FR poderia apresentar o registro de quais foram os pontos de insatisfação mencionados pelos atingidos. Ana Carolina respondeu que poderiam realizar esse trabalho atrelado ao trabalho de Análise de Cenário, pois o objetivo da pesquisa foi a geração de indicadores quantitativos, e que estudaria uma melhor forma de apresentar respostas à solicitação feita por Jadilson. João Paste sugeriu que a equipe da FR acolhesse as propostas e realizasse a apresentação dos indicadores do PG 06 de forma detalhada na próxima RO. Ana Carolina disse que sinalizaria caso não conseguissem realizar a apresentação em janeiro de 2022, para que o tema fosse pautado na reunião de fevereiro de 2022. João Paste observou que os resultados dos indicadores do Pilar Comunicação são preocupantes, indicam fragilidades das ações de comunicação nos territórios e exigem melhorias. Ressaltou a importância das adequações que devem ser feitas na Plataforma Georreferenciada e no Portal da Transparência, as quais devem contribuir na divulgação das ações de reparação e devem refletir nos resultados dos indicadores do pilar Comunicação, num próximo ciclo. Finalizando, João solicitou que a equipe da FR reportasse ao secretariado a documentação com as evidências apresentadas sobre o encaminhamento <b>E.53-4</b>, para arquivo da CT.</p>
<p><b>Encaminha mento</b></p>	<p><b>E-54.5</b> – Detalhar os resultados dos indicadores do PG 06 com periodicidade anual, conforme estabelece a Deliberação CIF nº 506 e discussões realizadas na 54ª RO da CT-PDCS. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> próxima RO.</p>
<p><b>Encaminha mento</b></p>	<p><b>E-54.6</b> – Enviar documento para arquivo da CT-PDCS que evidencie o cumprimento da entrega do encaminhamento E.53-4. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> imediato.</p>
<p><b>5) Análise das demandas por solicitações de cadastro (extra pauta).</b></p>	
<p><b>Discussão</b></p>	<p>Maria Thereza realizou a apresentação de documento PPT com o título: Análise das Demandas por Solicitações de Cadastro, a qual se encontra em memória de áudio. O documento apresentado encontra-se no arquivo da CT-PDCS para eventuais consultas. Maria Thereza informou que todos os dados apresentados foram atualizados até 12/12/21. A Prof.ª Marta questionou que tipo de resposta a equipe da FR tem dado às pessoas que entram em contato, em relação ao cadastro. Maria Thereza informou que a decisão judicial determinou um prazo de 24 meses para resposta, a contar de 01/01/2022, para os cadastros formalizados até 31/12/2021; que as pessoas estão sendo informadas dessa situação através de e-mail de confirmação, em retorno ao preenchimento do formulário de solicitação do cadastro. Ana Carolina disse que o modelo de cadastramento estava em discussão pelo jurídico e pela governança da FR. A Prof.ª Marta questionou como o atingido seria informado caso a documentação encaminhada para o cadastro estivesse incompleta. Maria Thereza disse que, num primeiro momento a pessoa não encaminha a documentação, e que o atingido apresenta somente informações sobre o dano sofrido e os seus contatos pessoais; que posteriormente o programa irá requerer a documentação. Maria Thereza apresentou o formulário de solicitação de cadastro para conhecimento, o qual pode ser acessado através do link <a href="https://www.fundacaorenova.org/paineis/formulario-solicitacao-cadastro/">https://www.fundacaorenova.org/paineis/formulario-solicitacao-cadastro/</a>. Sobre o funcionamento do 0800 nos dias 24/12/21 e 31/12/21, Maria Thereza informou que a equipe trabalhará normalmente até as 20 horas no recebimento dos cadastros, tendo em vista o prazo estabelecido na decisão judicial.</p>

<b>Encaminhamento</b>	<b>E-54.7</b> – Apresentar atualização de demanda por solicitações de cadastro. <b>Responsável:</b> FR. <b>Prazo:</b> próxima RO.
-----------------------	---

O coordenador interino João Paste agradeceu a presença de todos. **A 54ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Participação, Diálogo e Controle Social** encerrou-se às dezoito horas e dezesseis minutos.

ANEXO:

MÊS	RO DA CT-PDCS*	LOCAL
JANEIRO	19 e 20 – quarta-feira e quinta-feira	Virtual
FEVEREIRO	17 e 18- quinta-feira e sexta-feira	Híbrida- território atingido ES
MARÇO	30 e 31 - quarta-feira e quinta-feira	Virtual
ABRIL	27 e 28 - quarta-feira e quinta-feira	Híbrida- território atingido BH
MAIO	25 e 26 - quarta-feira e quinta-feira	Virtual
JUNHO	29 e 30 - quarta-feira e quinta-feira	Híbrida- território atingido ES
JULHO	27 e 28 - quarta-feira e quinta-feira	Virtual
AGOSTO	24 e 25 – quarta-feira e quinta-feira	Híbrida- território atingido BH
SETEMBRO	28 e 29 – quarta-feira e quinta-feira	Virtual
OUTUBRO	26 e 27 - quarta-feira e quinta-feira	Híbrida- território atingido ES
NOVEMBRO	23 e 24 - quarta-feira e quinta-feira	Virtual
DEZEMBRO	14 e 15 - quarta-feira e quinta-feira	Híbrida- território atingido BH
*Reunião Preparatória no primeiro dia e Reunião Pública no segundo dia.		