

ATA DA 42ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE PARTICIPAÇÃO, DIÁLOGO E CONTROLE SOCIAL - CT-PDCS/CIF

Nos dias dezesseis e dezessete de dezembro de dois mil e vinte, na sala virtual - via Google Meet, foi realizada a **42ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Participação, Diálogo e Controle Social - CT-PDCS**, constituída no âmbito do Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC) e do Termo de Ajustamento de Conduta Governança (TAC-Gov), ambos os Acordos referentes ao Desastre da barragem da Samarco, em Mariana/MG. As reuniões - preparatória e pública, tiveram pautas distintas, seguindo abaixo os registros da reunião pública.

1) Apresentação e manifestações dos participantes.

Participantes da reunião preparatória à 42ª Reunião Ordinária da CT-PDCS - Dia: 16/12/20 – Horário: 09:41h às 12:28h.

Acácia Cruz (Rosa Fortini), Joana Nabuco (FGV/MPF), João Luiz Paste (IJSN), Marcos Ortiz (Ramboll/MPF), Margareth Coelho (SEAMA), Marta Zorzal (UFES), Milena Paraíso (SEAMA), Rafael Mantarro (FGV/MPF), Rita de Cássia (SETADES), Soraya Benetti (FLACSO) e Walquíria Soares (IEMA).

Participantes da 42ª Reunião Ordinária da CT-PDCS - Dia: 17/12/20 – Horário: 14:07h às 16:48h.

Acácia Cruz (Rosa Fortini), Carolina Berg (EY), Chander de Freitas (AGERH), Cláudia Laureth (FLACSO), Daniel Perini (Renova), Lara Morena (Renova), Joana Nabuco (FGV/MPF), João Paste (IJSN), Karine Gonçalves (Renova), Luísa Vitral (Rosa Fortini), Manoela Rodrigues de Carvalho (Comitê Gestor Pró-Rio Doce), Marcos Ortiz (Ramboll/MPF), Maria da Penha Rocha (Comissão dos Atingidos de Santa Cruz do Escalvado), Maria Luciana Nazário Gonçalves (Ouvidoria), Mariana Melo (Renova), Marta Zorzal (UFES), Milena Paraíso (SEAMA), Miriam Santos (FLACSO), Paula Vieira (Renova), Pedro Strozemberg (Ouvidor), Rita de Cássia (SETADES), Soraya Benetti (FLACSO) e Walquíria Soares (IEMA).

Após a apresentação dos membros e participantes, a Prof.ª Marta Zorzal, membro da CT-PDCS, que excepcionalmente conduziu a reunião pública, com a aprovação dos presentes, fez a leitura da pauta e iniciou o debate dos itens da reunião, conforme descritos a seguir. Registre-se que o Coordenador interino teve participação prejudicada por ter ocorrido rompimento de cabos e interrupção dos serviços de internet fixa e por ERBs em grande parte da cidade de Vitória.

2) E.40-5 (=E.41-1) - Devolutiva relativa à contratação de mão de obra local (PG 20), em Regência.

Discussão	Maria Luciana informou que foi feita uma investigação interna para verificar se a empresa que realizou as contratações não atendeu o que está estabelecido no TTAC. Foi evidenciado que o técnico de segurança contratado, da área impactada de Linhares, tinha experiência com trabalhos subterrâneos, mas que os outros dois atingidos não foram contemplados pois não tinham experiência em espaço confinado e se tratava da construção de um poço. Ressaltou que, após os questionamentos, a FR fez uma reunião com a comunidade explicando a necessidade de tal experiência.
Encaminhamento	E.42-1- Enviar um ofício com a resposta do Encaminhamento E.41-1(E.40-5) referente à contratação de mão de obra local (PG-20), em Regência, para a CT-PDCS e para a Assessoria Técnica. Responsável: Fundação Renova. Prazo: imediato.

3) E.41-8 - Aperfeiçoamento da comunicação do retorno das obras e dos meios de divulgação de informações no território de Alto Rio Doce.

Discussão	Mariana Melo compartilhou que foi realizada uma reunião entre a equipe de Diálogo e a Assessoria Técnica Rosa Fortini e o analista de comunicação com o território, sobre o reforço dos meios de divulgação e alguns pontos de melhoria, entre eles: revisão da forma de distribuição dos materiais, tendo em vista o acesso restrito à internet na zona rural, a possibilidade de ampliação do mix de rádios onde é veiculado o programa Momento Renova e a melhoria no <i>layout</i> dos materiais, especialmente no uso das cores. Mariana concordou que os materiais impressos seriam a melhor maneira de divulgação dos materiais e que estão preparados para retomar a distribuição física, assim que a as
------------------	--

Discussão	<p>autoridades da área da Saúde entender que a pandemia não oferece mais riscos, mas que por enquanto, para garantir a segurança de todas as pessoas envolvidas, a veiculação continua sendo via <i>WhatsApp</i>; que a partir de fevereiro de 2021 estarão em condições de incluir novas rádios na veiculação do Momento Renova, tendo em vista que neste mês será finalizada a contratação da empresa que fará o programa, e que as mudanças de <i>layout</i> nos materiais são feitas conforme as sugestões recebidas. Maria da Penha declarou que a devolutiva dada pela representante da FR não convenceu e que espera que a FR melhore a comunicação e o diálogo. Milena Paraíso sugeriu que o encaminhamento continue em aberto, até que a CT receba a resposta específica quanto ao cumprimento da ampliação da rede de rádios. Mariana Melo explicou que o processo de contratação da empresa responsável pelo Momento Renova não traz qualquer impacto à comunicação das obras que já estão em andamento. Iara Morena garantiu que a comunicação das obras não está paralizada, enquanto o processo de contratação da empresa está acontecendo.</p>
Encaminhamento	<p>E.42-2 - Enviar por escrito à CT a devolutiva do E.41-8 sobre comunicação do retorno das obras. Responsável: Fundação Renova. Prazo: Imediato.</p>
Encaminhamento	<p>E.42-3 – Enviar informação da contratação das rádios assim que forem efetivadas. Responsável: Fundação Renova. Prazo: Até a reunião ordinária, fevereiro de 2021.</p>
<p>4) E.40-9 – Elaborar proposta de regulamento para o funcionamento da Curadoria (a proposta apresentada foi considerada insuficiente).</p>	
Discussão	<p>Karine Gonçalves informou que a partir das tratativas e sugestões obtidas na Oficina de Curadoria, realizada no último dia 11 de dezembro, foram feitos ajustes na minuta do regimento interno e no documento do PG 35. A representante da FR mencionou que os documentos foram enviados à CT naquela manhã e que aguardam a devolutiva, tendo em vista que o repositório tem a previsão de ser implementado a partir de janeiro. A Prof.^a Marta Zorzal confirmou o recebimento e afirmou que o documento será analisado e discutido na CT.</p>
<p>5) E.41-9 - Devolutiva sobre os avanços na construção da identidade visual do CIT – relatório da oficina e agência.</p>	
Discussão	<p>Karine Gonçalves informou que a proposta de identidade visual do CIT foi finalizada e que no momento o documento encontra-se com a comunicação da FR para avaliação; que o <i>Power Point</i> contendo a marca, o processo de construção e as deliberações atendidas foi disponibilizado à CT. Walquíria Soares pontuou a ausência da participação de atingidos em relação à última Oficina de Curadoria e classificou o fato como uma perda. Relatou que concorda que haja um levantamento da composição do órgão colegiado, mas que é necessário atrativos para a adesão de atingidos na reta final deste processo. Walquíria enfatizou ainda que havendo a necessidade de contratação de profissionais com experiência na área da ciência da informação para compor o colegiado, seria interessante realizar um nivelamento com as pessoas que não são da área, para que todos tenham o mesmo entendimento do trabalho a ser realizado. Iara Morena concorda que houve uma perda resultante da ausência dos atingidos nas últimas oficinas e que estão elaborando estratégias para evitar esse inconveniente. A Prof.^a Marta Zorzal reforçou a questão abordada por Walquíria, quanto à participação dos atingidos nas oficinas. Afirmou que o conselho previsto não poderá ser consultivo, pois uma curadoria não é consultiva, e mencionou sobre a necessidade de incluir no regimento a contratação de profissionais da área da ciência da informação para dar respaldo técnico ao comitê de gestão e à própria sistematização da curadoria. Iara Morena afirmou que no PG 35 já existe o profissional de Recursos Humanos e Gestão da Informação para o apoio na gestão da Curadoria e que está prevista a contratação desses profissionais para o CIT. Iara salientou que o órgão de curadoria deve ser deliberativo, no que se refere ao conteúdo dos repositórios.</p>
Encaminhamento	<p>E.42-4 – Ampliar a participação dos atingidos, comissões ou representantes de atingidos nas atividades da Curadoria do PG 35 e reforçar a mobilização para essa participação.</p>

	Responsável: Fundação Renova. Prazo: imediato
6) E.41-6 - GT Transparência – envio do relatório de escuta nos territórios Transparência/Portal.	
Discussão	Daniel Perini apresentou os resultados obtidos pela Pesquisa de Avaliação do Portal da Transparência da FR, elaborado através de entrevistas individualizadas e com grupos focais, com o objetivo principal de compreender as percepções, opiniões e experiências dos usuários do portal. Foram elencados pontos fortes do portal, bem como pontos a serem aprimorados e as sugestões dos usuários. Pedro Strozemberg parabenizou o trabalho executado. Joana Nabuco elogiou o trabalho realizado e questionou qual o próximo passo. João Paste, pelo chat, também parabenizou a equipe pelo trabalho e sugeriu o encaminhamento de que a FR elabore um Plano de Ação, com cronologia, para superar os pontos apontados como insuficientes e para potencializar os pontos já identificados como positivos. Iara Morena informou que o documento foi compartilhado com o PMO, para a definição dos próximos passos e que não cabe somente ao PG 06 a elaboração do Plano de Ação, pois o Portal da Transparência é de responsabilidade de outra gerência, mas que farão o monitoramento e o acompanhamento das ações. Daniel Perini sugeriu que os membros da CT façam uma análise do documento, confrontando com o Portal da Transparência. A Prof.ª Marta Zorzal validou a sugestão de encaminhamento e disse que a CT trabalhará nos ajustes do Plano de Ação junto à equipe do PG 06. Milena Paraíso partilhou a importância de encaminhar ao CIF, o resultado das tratativas e dos pontos insuficientes identificados no Plano de Ação que será apresentado à CT.
Encaminhamento	E.42-5 - O GT Transparência deverá agendar reunião até o dia 10/02/21 para discutir a proposta de um Plano de Ação. Responsável: GT Transparência. Prazo: Até o dia 10/02/2021.
Encaminhamento	E.42-6 - A equipe responsável pelo PG 06 deverá articular, internamente na FR, a elaboração de um Plano de Ação, com cronologia, para superar os pontos apontados como insuficientes e potencializar os pontos já identificados como positivos. Responsável: Fundação Renova. Prazo: Até 20/02/2021.
7) E.41-3 - Apresentação de nova proposta do Plano de Ação do PG 06 para Linhares e Sooretama com as discussões da 41ª Reunião da CT.	
Discussão	Iara Morena realizou a apresentação do Plano de Ação do PG 06 para Linhares e Sooretama, relatou que as informações compiladas no documento são resultado das reuniões realizadas com a equipe da FOZ e com o PG 33, conforme aprofundamento dos encaminhamentos das reuniões do GT PTI, e pediu desculpas por não ter enviado o documento com antecedência, o que somente ocorreu ontem. A Prof.ª Marta Zorzal informou que a CT analisará o documento enviado e afirmou que será ponto de pauta da próxima reunião ordinária. Marcos Ortiz transmitiu à FR a avaliação feita pela Assessoria Técnica Rosa Fortini, na última reunião preparatória, quanto às mobilizações no território de Alto Rio Doce, ressaltando que a assessoria tem interesse em apoiar as mobilizações, desde que seja avisada previamente, entenda a finalidade e o público-alvo e que lamenta a recorrência de reuniões com alguns públicos separados e mobilizados sem aviso prévio ao território.
8) E.41-4 - Apresentação de Planos de Mobilização Social – FR reafirmou envio na reunião do GT-PTI.	
Discussão	Iara Morena apresentou brevemente o documento enviado à CT sobre a sistematização do processo de mobilização para agenda de diálogo social e pediu desculpas por não ter enviado com antecedência para análise da CT. A Prof.ª Marta Zorzal informou que a CT analisará o documento enviado e afirmou que será ponto de pauta da próxima reunião ordinária.
9) E.41-5 - Envio de documento retificado para compor NT de Indicadores PG 06 e proposta de deliberação.	

Discussão	lara Morena informou que encaminhará até a próxima segunda-feira, a ficha técnica dos indicadores com os ajustes discutidos na 6ª Reunião do GT PTI. A Prof.ª Marta Zorzal relatou que a Minuta de Deliberação foi finalizada pela CT e que aguardam o envio do documento para compor a Nota Técnica nº 24/2020/CT-PDCS, ponto de pauta na próxima RO do CIF, em fevereiro de 2021.
10) Aprovação de Ata da 41ª da Reunião Ordinária da CT-PDCS.	
Discussão	Após consulta aos membros, a ata foi aprovada conforme minuta previamente distribuída, sem objeção.

A Prof.ª Marta Zorzal leu os encaminhamentos e agradeceu a presença de todos. A 42ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Participação, Diálogo e Controle Social encerrou-se às dezesseis horas e quarenta e oito minutos.